

PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jl. Pemuda No.64 ☎ 0286-592634 BANJARNEGARA 53414 http://www.dprd.banjarnegarakab.go.id ☐ setwan@banjarnegarakab.go.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN BANJARNEGARA

NOMOR: 900/06/Tahun 2024

TENTANG

PERUBAHAN INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2024 SAMPAI DENGAN TAHUN 2026

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN BANJARNEGARA,

- Menimbang : a. bahwa dalam perubahan Sistem Akuntabilitas

 Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di Sekretariat

 DPRD Kabupaten Banjarnegara;
 - bahwa untuk maksud tersebut di atas, perlu ditetapkan dengan keputusan Sekretaris DPRD Kabupaten Banjarnegara.

Mengingat :

- Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara RI Tahun 1950 Nomor 42);
- 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara RI Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5234), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan

- (Lembaran Negara RI Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 6398);
- Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara RI Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 6856);
- Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 6322);
- 7. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 80);
- 8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara RI Tahun 2014 Nomor 1842);

- 9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara RI Tahun 2021 Nomor 1569);
- 10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara RI Tahun 2021 Nomor 1570);
- Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten Banjarnegara (Berita Daerah Kabupaten Banjarnegara Tahun 2014 Nomor 55).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

KESATU :

Menetapkan perubahan Indikator Kinerja Utama (IKU) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Banjarnegara Tahun 2024 Sampai Dengan Tahun 2026, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;

KEDUA

Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu bertujuan untuk :

- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara;
- b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara.

KETIGA

Indikator Kinerja Utama dimanfaatkan untuk :

a. Perencanaan Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten

Banjarnegara;

- b. Perencanaan Tahunan Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara;
- c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja;
- d. Pelaporan Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara;
- e. Evaluasi Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara;

KEEMPAT

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Banjarnegara Pada tanggal 2 Januari 2024

SEKRETARIS DPRD

KABUPATEN BANJARNEGARA

HMAD SETIAWAN, M.PH.

197209182005011008

TEMBUSAN, disampaikan kepada Yth:

- 1. Bupati Banjarnegara;
- 2. Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara;

LAMPIRAN

KEPUTUSAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

KABUPATEN BANJARNEGARA

NOMOR : 900 / 06 / Tahun 2024

TANGGAL: 02 JANUARI 2024

TENTANG: PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2024 SAMPAI DENGAN TAHUN 2026

INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah	:	Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara					
Urusan	:	1. Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan.					
Tugas	:	nenyelenggarakan pelayanan administrasi dan pemberia					
		dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD.					
Fungsi	:	1. perumusan kebijakan di bidang pelayanan					
		administrasi dan pemberian dukungan terhadap					
		tugas dan fungsi DPRD perumusan kebijakan daerah;					
		2. pelaksanaan koordinasi kebijakan di bidang pelayanan					
		administrasi dan pemberian dukungan terhadap tugas					
		dan fungsi DPRD;					
		3. pembinaan dan fasilitasi kebijakan di bidang pelayanan					
		administrasi dan pemberian dukungan terhadap tugas					
		dan fungsi DPRD;					
		4. pemantauan, evaluasi dan pelaporan kebijakan di					
		bidang pelayanan administrasi dan pemberian					
		dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD; dan					
		5. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh					
		pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.					

1. Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR	SATUAN		KETERANGAN			
1	2		3	4	5				
1.	Tujuan : Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik								
1.	Sasaran Strategis : Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka	1.	Indeks kepuasan Anggota DPRD	Skor	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui tingkat kepuasan anggota DPRD terhadap pelayanan dan fasilitasi kegiatan- kegiatan anggota DPRD		

	memfasilitasi kegiatan-kegiatan				Formulasi Pengukuran	:	Kuesioner
	Pimpinan dan anggota DPRD				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
	Kabupaten Banjarnegara				PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Sasaran Strategis : Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi	1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	Skor	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan penyampaian aspirasi kepada DPRD
	aspirasi masyarakat yang disampaikan				Formulasi Pengukuran	:	Kuesioner
	kepada DPRD				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Tujuan : Meningkat	nya	kinerja penyelei	nggaraan j	emerintahan da	aer	ah
1.	Sasaran Strategis : Meningkatnya kinerja Sekretariat	1.	Nilai SAKIP Sekretariat DPRD	Skor	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui kinerja Sekretariat DPRD
	DPRD.				Formulasi Pengukuran	:	Penilaian dari Tim Evaluasi SAKIP
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD

2. Indikator Program

NO	SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM		INDIKATOR	SATUAN		KI	ETERANGAN		
1	2		3	4			5		
1.	Sasaran Strategis	1. 2. 3.	Pimpinan dan ang	ggota DPRD tualitas pe disampaika	tariat DPRD.				
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Sekretariat DPRD Kabupaten /Kota	%	Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data	:	Untuk mengetahui persentase Pemenuhan Administrasi Umum Sekretariat DPRD Kabupaten / Kota Jumlah Capaian Indikator Kinerja Kegiatan dalam Program Administrasi Umum Sekretariat DPRD Kabupaten / Kota dibagi Jumlah kegiatan yang ada di Program Administrasi Umum Sekretariat DPRD Kabupaten / Kota Non Kumulatif Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD		
2.	Program Dukungan	1.	Persentase	%	Alasan	:	Untuk mengetahui		
	Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD		capaian kinerja program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD untuk		Pemilihan Indikator	:	Persentase capaian kinerja program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD untuk melaksanakan Fungsi Pembentukan Perda Jumlah Capaian Indikator		

	melaksanakan		Pengukuran		Kinerja Kegiatan untuk
	Fungsi Pembentukan Perda				melaksanakan Fungsi Pembentukan Perda dibagi Jumlah kegiatan untuk melaksanakan Fungsi Pembentukan Perda
			Tipe	:	Non Kumulatif
			Perhitungan PD Penanggung	:	Sekretariat DPRD
			Jawab		
2.	Persentase	%	Sumber Data Alasan	:	Sekretariat DPRD Untuk mengetahui
2.	capaian kinerja program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD untuk	70	Pemilihan Indikator	•	Persentase capaian kinerja program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD untuk melaksanakan Fungsi Pengawasan dan fungsi Anggaran
	melaksanakan Fungsi Pengawasan dan fungsi Anggaran		Formulasi Pengukuran	*	Jumlah Capaian Indikator Kinerja Kegiatan untuk melaksanakan Fungsi Pengawasan dan fungsi Anggaran dibagi Jumlah kegiatan untuk melaksanakan Fungsi Pengawasan dan fungsi Anggaran
			Tipe	:	Non Kumulatif
			Perhitungan PD Penanggung	:	Sekretariat DPRD
			Jawab Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
3.	Persentase	%	Alasan	:	Untuk Mengetahui
	capaian kinerja program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD untuk melaksanakan kegiatan		Pemilihan Indikator		Persentase capaian kinerja program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD untuk melaksanakan kegiatan pendalaman tugas DPRD dan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi
	pendalaman tugas DPRD dan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi		Formulasi Pengukuran	•	Jumlah Capaian Indikator Kinerja Kegiatan untuk melaksanakan kegiatan pendalaman tugas DPRD dan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi dibagi Jumlah kegiatan untuk melaksanakan kegiatan pendalaman tugas DPRD dan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi
			Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
			PD Penanggung	:	Sekretariat DPRD
			Jawab Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
4.	Persentase capaian kinerja program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD untuk melaksanakan kegiatan Publikasi dan	%	Alasan Pemilihan Indikator	•	Untuk mengetahui Persentase capaian kinerja program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD untuk melaksanakan kegiatan Publikasi dan dokumentasi Dewan, Penyelenggaraan Humas, Penyusunan Program Kerja DPRD dan Fasilitasi Tugas DPRD
	dokumentasi Dewan, Penyelenggaraa n Humas, Penyusunan Program Kerja DPRD dan Fasilitasi Tugas		Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Capaian Indikator Kinerja Kegiatan untuk melaksanakan kegiatan Publikasi dan dokumentasi Dewan, Penyelenggaraan Humas, Penyusunan Program Kerja DPRD dan Fasilitasi Tugas DPRD dibagi

DPRD			Jumlah kegiatan untuk
			melaksanakan kegiatan
			Publikasi dan dokumentasi
			Dewan, Penyelenggaraan
			Humas, Penyusunan
			Program Kerja DPRD dan
			Fasilitasi Tugas DPRD
	Tipe	:	Non Kumulatif
	Perhitungan		*
	PD Penanggung	:	Sekretariat DPRD
	Jawab		
	Sumber Data	:	Sekretariat DPRD

3. Indikator Kegiatan

Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Kegiatan yan Kegiatan Penganggara Kinerja Penganggara Kinerja Pengukuran Tipe Perangkat Tipe Perhitungan Tipe Perhitungan	rencanaan, an, dan Evaluasi ngkat Daerah ah Sub Kegiatan Kegiatan
1. Kegiatan Perencanaan, Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Perangkat Daerah 1. Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Formulasi Penganggara Kinerja Peradibagi Juml yang ada di Perencanaan dan Evaluas Perangkat D Tipe Perhitungan Tipe Perhitungan	dokumen n, penganggaran luasi kinerja daerah yang raian Kinerja Sub ng ada di rencanaan, an, dan Evaluasi ngkat Daerah ah Sub Kegiatan Kegiatan
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun Formulasi Pengukuran Formulasi Penganggara Kinerja Penganggara Kinerja Pengukuran Formulasi Penganggara Kinerja Penganggara Kinerja Penganggara Kinerja Penganggara Kinerja Penganggara Kinerja Penganggara Kinerja Peradibagi Juml yang ada di Perencanaan dan Evaluas Perangkat D Tipe Perhitungan	dokumen n, penganggaran luasi kinerja daerah yang raian Kinerja Sub ng ada di rencanaan, an, dan Evaluasi ngkat Daerah ah Sub Kegiatan Kegiatan
daerah yang disusun Pengukuran Kegiatan yang Kegiatan yang Kegiatan Penganggara Kinerja Pera dibagi Juml yang ada di Perencanaan dan Evaluas Perangkat D Tipe Perhitungan Non Kumula	ng ada di rencanaan, an, dan Evaluasi ngkat Daerah ah Sub Kegiatan Kegiatan
Perhitungan	si Kinerja
	atif
PD Penanggung : Sekretariat Jawab	
Sumber Data : Sekretariat	
2. Kegiatan administrasi	mengetahu: pemenuhan administras: erangkat daerah
keuangan perangkat daerah keuangan perangkat daerah Formulasi Pengukuran Kegiatan keuangan p dibagi Juml yang ada di ada di Kegia	aian Kinerja Sub yang ada d administras erangkat daerab ah Sub Kegiatar li Kegiatan yang atan administras erangkat daerah
Tipe : Non Kumula Perhitungan	atif
PD Penanggung : Sekretariat Jawab	DPRD
Sumber Data : Sekretariat	DPRD
3. Kegiatan 1. Persentase % Alasan : Untuk Pemilihan Perangkat Daerah kebutuhan kepegawaian kepegawaian kepegawaian	1 0
perangkat daerah yang terpenuhi Formulasi Pengukuran Kegiatan Kepegawaiau Daerah dib Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kepegawaiau Daerah	aian Kinerja Sul yang ada d Administras n Perangka agi Jumlah Sul yang ada d Administras n Perangka
Tipe : Non Kumula Perhitungan	atif
PD Penanggung : Sekretariat Jawab	DPRD

					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
4.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.	Persentase pemenuhan kebutuhan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi
			administrasi				umum perangkat daerah
			umum perangkat daerah yang terpenuhi		Formulasi Pengukuran	•	yang terpenuhi Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
					Tipe	:	Non Kumulatif
			*		Perhitungan		
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
				0/	Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
5.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.	Persentase pemenuhan kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang	%	Alasan Pemilihan Indikator	•	Untuk mengetahui Persentase pemenuhan kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi
			Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi		Formulasi Pengukuran	-	Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
6.	Kegiatan Penyediaan	1.	Persentase	%	Sumber Data Alasan	:	Sekretariat DPRD Untuk mengetahui
	Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		pemenuhan laporan penyediaan jasa penunjang urusan		Pemilihan Indikator		Persentase pemenuhan laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun
			pemerintahan daerah yang disusun		Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
7.	Kegiatan	1.	Persentase	%	Sumber Data Alasan	:	Sekretariat DPRD Untuk mengetahui
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		pemenuhan kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang		Pemilihan Indikator		Persentase pemenuhan kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi
			Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi		Formulasi Pengukuran		Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik

							Devel Develope Henro
					,		Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
8.	Kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	1.	Persentase Pemenuhan kebutuhan layanan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase Pemenuhan kebutuhan layanan keuangan dan kesejahteraan
			keuangan dan kesejahteraan DPRD yang terpenuhi		Formulasi Pengukuran	:	DPRD yang terpenuhi Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
		<u></u>			Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2. 1.	Program Dukungan Kegiatan	Pela		dan Fungs %	i DPRD Alasan		
1.	Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD	1.	Persentase pemenuhan dokumen pembentukan perda dan	70	Pemilihan Indikator	•	Untuk mengetahui Persentase pemenuhan dokumen pembentukan perda dan peraturan DPRD yang disusun
			peraturan DPRD yang disusun		Formulasi Pengukuran		Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
	77			0.1	Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Kegiatan Pembahasan Kebijakan Anggaran	1.	Persentase pemenuhan dokumen pembahasan kebijakan	%	Alasan Pemilihan Indikator		Untuk mengetahui Persentase pemenuhan dokumen pembahasan kebijakan anggaran yang disusun
			anggaran yang disusun		Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pembahasan Kebijakan Anggaran dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pembahasan Kebijakan Anggaran Non Kumulatif
					Perhitungan PD Penanggung	:	Sekretariat DPRD
					Jawab Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
3.	Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	1.	Persentase pemenuhan laporan hasil pengawasan penyelenggaraa	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase pemenuhan laporan hasil pengawasan penyelenggaraan pemerintahan yang tersusun
			n pemerintahan yang tersusun		Formulasi Pengukuran	•	Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan
					Tipe	:	Non Kumulatif
			L		Perhitungan		

					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
4.	Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	1.	Persentase pemenuhan dokumen peningkatan Kapasitas DPRD	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase pemenuhan dokumen peningkatan Kapasitas DPRD yang disusun
			yang disusun		Formulasi Pengukuran	·	Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Peningkatan Kapasitas DPRD
					Tipe	:	Non Kumulatif
					Perhitungan PD Penanggung	:	Sekretariat DPRD
					Jawab		
	Tr	-	<u></u>	0/	Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
5.	Kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	1.	Persentase pemenuhan Dokumen kegiatan penyerapan dan penghimpunan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase pemenuhan Dokumen kegiatan penyerapan dan penghimpunan Aspirasi masyarakat yang disusun
			Aspirasi masyarakat yang disusun		Formulasi Pengukuran	•	Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung	:	Sekretariat DPRD
					Jawab Sumber Data	-	Sekretariat DPRD
6.	Kegiatan Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	1.	Persentase pemenuhan laporan Pelaksanaan dan Pengawasan	%	Alasan Pemilihan Indikator	•	Untuk mengetahui Persentase pemenuhan laporan Pelaksanaan dan Pengawasan Kode etik DPRD yang disusun
			Kode etik DPRD yang disusun		Formulasi Pengukuran	•	Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
7.	Kegiatan Fasilitasi	1.	Persentase	%	Sumber Data Alasan	:	Sekretariat DPRD Untuk mengetahui
7.	Tugas DPRD	1.	pemenuhan dokumen/lapor an fasilitasi tugas DPRD	%	Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase pemenuhan laporan Pelaksanaan dan Pengawasan Kode etik DPRD yang disusun
			yang disusun		Formulasi Pengukuran	•	Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Fasilitasi Tugas DPRD dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Fasilitasi Tugas DPRD
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD

4. Indikator Sub Kegiatan

NO	KEGIATAN DAN SUB		INDIKATOR	SATUAN	KETERA	NG	AN
1	KEGIATAN 2		3	4	5		
1 1.		n P			Linerja Perangkat Daera		
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokume n	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Perencanaan yang harus disusun selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
						-	
	0.1.17	_			Sumber Data	1:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokume	Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran	:	Untuk mengetahui Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun selama satu tahun Penghitungan Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja dan Ikhtisar
							disusun selama
					Tipe Perhitungan	:	satu tahun Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Kegiatan administras	i ke					
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data	:	Penghitungan Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan	1	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan	Orang	Alasan Pemilihan Indikator	:	Sekretariat DPRD Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Penatausahaan
	Pengujian/Verifikasi		Pengujian/Verifika	L			dan

	Keuangan SKPD		si Keuangan SKPD				Pengujian/Verifika
	_						si Keuangan SKPD
							yang disusun
							selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan
							Jumlah Dokumen
							Penatausahaan
							dan
							Pengujian/Verifika
							si Keuangan SKPD
							yang disusun
					m: D 1:1	-	selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
3.	Kegiatan Administra	oi W	anagawaian Parang	rkat Dagra	Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
1.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Dokumen	Dokume	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui
1.	Pendataan dan		Pendataan dan	n	Indikator		Jumlah Dokumen
	Pengolahan		Pengolahan	11	indinator		Pendataan dan
	Administrasi		Administrasi				Pengolahan
	Kepegawaian		Kepegawaian				Administrasi
	1 8		1 5				Kepegawaian yang
							disusun selama
							satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan
							Jumlah Dokumen
							Pendataan dan
							Pengolahan
							Administrasi
							Kepegawaian yang
							disusun selama
							satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Dokumen	Dokume	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui
	Monitoring, Evaluasi,		Monitoring,	n	Indikator		Jumlah Dokumen
	dan Penilaian Kinerja		Evaluasi dan				Monitoring,
	Pegawai		Penilaian Kinerja				Evaluasi dan
			Pegawai				Penilaian Kinerja
							Pegawai yang
							disusun selama
							satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan
							Jumlah Dokumen
							Monitoring,
							Evaluasi dan
							Penilaian Kinerja
	_						Pegawai yang disusun selama
			,				satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
3.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Pegawai	Orang	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui
٥.	Pendidikan dan	1	Berdasarkan	Orang	Indikator		Jumlah Pegawai
	Pelatihan Pegawai		Tugas dan Fungsi		markatol		Berdasarkan
			Luguo uan l'ungol			1	Tugas dan Fungsi
						1	
	Berdasarkan Tugas		yang mengikuti				vang mengikuti
			yang mengikuti Pendidikan dan				yang mengikuti Pendidikan dan
	Berdasarkan Tugas		yang mengikuti				Pendidikan dan
	Berdasarkan Tugas		yang mengikuti Pendidikan dan				
	Berdasarkan Tugas		yang mengikuti Pendidikan dan		Formulasi Pengukuran	:	Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun
	Berdasarkan Tugas		yang mengikuti Pendidikan dan		Formulasi Pengukuran	:	Pendidikan dan Pelatihan selama
	Berdasarkan Tugas		yang mengikuti Pendidikan dan		Formulasi Pengukuran	:	Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun Penghitungan
	Berdasarkan Tugas		yang mengikuti Pendidikan dan		Formulasi Pengukuran	:	Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun Penghitungan Jumlah Pegawai
	Berdasarkan Tugas		yang mengikuti Pendidikan dan		Formulasi Pengukuran		Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun Penghitungan Jumlah Pegawai Berdasarkan
	Berdasarkan Tugas		yang mengikuti Pendidikan dan		Formulasi Pengukuran	:	Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun Penghitungan Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
	Berdasarkan Tugas		yang mengikuti Pendidikan dan		Formulasi Pengukuran	*	Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun Penghitungan Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti
	Berdasarkan Tugas		yang mengikuti Pendidikan dan			:	Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun Penghitungan Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun
	Berdasarkan Tugas		yang mengikuti Pendidikan dan		Tipe Perhitungan	:	Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun Penghitungan Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun Non Kumulatif
	Berdasarkan Tugas		yang mengikuti Pendidikan dan		Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab		Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun Penghitungan Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun
	Berdasarkan Tugas dan Fungsi		yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan		Tipe Perhitungan	:	Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun Penghitungan Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun Non Kumulatif
4.	Berdasarkan Tugas dan Fungsi Kegiatan Administra	si U	yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	ıerah	Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data	:	Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun Penghitungan Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD
4. 1.	Berdasarkan Tugas dan Fungsi Kegiatan Administra Sub Kegiatan	si U	yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan mum Perangkat Da Jumlah Paket	lerah Paket	Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data Alasan Pemilihan	:	Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun Penghitungan Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD
	Berdasarkan Tugas dan Fungsi Kegiatan Administra	T	yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	T	Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data	:	Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun Penghitungan Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD

	kantor		Kantor yang				Perlengkapan
			disediakan				Kantor yang disediakan selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan selama
							satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
	0.1 77 1.4	1	I 11 D1.4	D-14	Sumber Data Alasan Pemilihan	:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Penyediaan bahan	1	Jumlah Paket Bahan Logistik	Paket	Alasan Pemilinan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Paket
	logistik kantor		Kantor yang		manator		Bahan Logistik
	8		disediakan				Kantor yang disediakan selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	•	Penghitungan Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
	C-1 I/	-	T. I.I. D.	D 1	Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
3.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Dokumen	Dokume	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui
	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD		Penatausahaan Arsip Dinamis	n	Indikator		Jumlah Dokumen Penatausahaan
	diffamis pada SKI D		pada SKPD				Arsip Dinamis
			pada om z				pada SKPD yang
							disusun selama
							satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen
							Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD yang disusun selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
5.		T			Urusan Pemerintah Dae	ral	
1.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Unit	Unit	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Peralatan dan Mesin Lainnya		Indikator		Jumlah Unit Peralatan dan
	dan Mesin Lanniya		yang disediakan				Mesin Lainnya
			J 8				yang disediakan
							selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan
							Jumlah Unit Peralatan dan
							Mesin Lainnya
							yang disediakan
					m: D :::	\sqcup	selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab Sumber Data	:	Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Unit	Unit	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui
	Pengadaan Sarana dan		Sarana dan	J	Indikator		Jumlah Unit
	Prasarana Pendukung		Prasarana Gedung				Sarana dan
	Gedung Kantor atau		Kantor atau				Prasarana Gedung
	Bangunan Lainnya		Bangunan Lainnya yang				Kantor atau Bangunan
			Lainnya yang Disediakan				Lainnya yang
			2100011111111				Disediakan selama
					Dames la di Dame 1		satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Unit
							Sarana dan
1							Prasarana Gedung
				l .		1 1	
							Kantor atau Bangunan

					Tipe Perhitungan	:	Lainnya yang Disediakan selama satu tahun Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
6.	Kegiatan Penyediaan	Jas	a Penunjang Urusa	n Pemerir	ntahan Daerah		
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 .	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Variator	1	Jumlah Laporan	Lanaman	Alasan Pemilihan	_	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab Sumber Data	:	Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD
7.	Kegiatan Pemelihara	an E	larang Milik Daera	h Donunia	ng Urusan Pemerintah		
1.					Alasan Pemilihan		
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayar pajaknya	Oint	Indikator		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayar pajaknya selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan	:	Penghitungan Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayar pajaknya selama satu tahun Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran	:	Untuk mengetahui Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya selama satu tahun Penghitungan

							Jumlah
							Kendaraan Dinas
							Operasional atau
							Lapangan yang
							Dipelihara dan
							Dibayarkan Pajak
							dan Perizinannya
							selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
						-	Sekretariat DPRD
					PD Penanggung Jawab	:	
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
3.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Peralatan	Unit	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui
	Pemeliharaan		dan Mesin		Indikator		Jumlah Peralatan
	Peralatan dan Mesin		Lainnya yang				dan Mesin
	Lainnya		Dipelihara				Lainnya yang
							Dipelihara selama
							satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan
						1 1	Jumlah
							Kendaraan Dinas
							Jumlah Peralatan
							dan Mesin
							Lainnya yang
							Dipelihara selama
							satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
4.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Gedung	Unit	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui
	Pemeliharaan/Rehabili	١.	Kantor dan		Indikator		Jumlah Gedung
	tasi Gedung Kantor	•	Bangunan				Kantor dan
	dan Bangunan Lainnya						
	dan bangunan banniya		Lainnya yang Dipelihara/				Bangunan
			,				Lainnya yang
			Direhabilitasi				Dipelihara/
							Direhabilitasi
							selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan
							Jumlah Gedung
							Kantor dan
							Bangunan
							Lainnya yang
							Dipelihara/
							Direhabilitasi
							selama satu tahun
					Time Deal it	-	
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data		Sekretariat DPRD
8.	TT					:	
	Kegiatan Layanan Ke	uan	gan dan Kesejahte	raan DPR			
1.		uan 1			D		
1.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Anggota	Orang	D Alasan Pemilihan		Untuk mengetahui
1.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan	T	Jumlah Anggota DPRD yang		D		Untuk mengetahui Jumlah Anggota
1.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak		D Alasan Pemilihan		Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang
1.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan	1	Jumlah Anggota DPRD yang		D Alasan Pemilihan		Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak
1.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak		D Alasan Pemilihan		Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD
1.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak		D Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun
1.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak		D Alasan Pemilihan		Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan
1.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak		D Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota
1.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak		D Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang
1.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak		D Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak
1.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak		D Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang
1.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak		D Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak
1.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak		Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD
1.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak		Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Non Kumulatif
1.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak		Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD	Orang	Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD		Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD Untuk mengetahui
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD Jumlah Paket Pakaian Dinas dan	Orang	Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD Untuk mengetahui Jumlah Paket
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Orang	Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD Untuk mengetahui Jumlah Paket Pakaian Dinas dan
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD Jumlah Paket Pakaian Dinas dan	Orang	Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD Untuk mengetahui Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Orang	Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD Untuk mengetahui Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Orang	Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD Untuk mengetahui Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Orang	Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD Untuk mengetahui Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan selama satu tahun
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Orang	Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD Untuk mengetahui Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan selama satu tahun Penghitungan
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Orang	Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD Untuk mengetahui Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan selama satu tahun Penghitungan Jumlah Paket
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Orang	Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD Untuk mengetahui Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Penghitungan Jumlah Paket Pakaian Satu tahun Penghitungan Jumlah Paket Pakaian Dinas dan
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Orang	Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD Untuk mengetahui Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan selama satu tahun Penghitungan Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Orang	Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD Untuk mengetahui Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan selama satu tahun Penghitungan Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan selama satu tahun
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Orang	Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran	: : : : : :	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD Untuk mengetahui Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan selama satu tahun Penghitungan Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan selama satu tahun
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Orang	Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun Non Kumulatif Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD Untuk mengetahui Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan selama satu tahun Penghitungan Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan selama satu tahun

		T			Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
3.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Orang	Orang	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui
	Pelaksanaan Medical		yang Mengikuti		Indikator		Jumlah Orang
	Check Up DPRD		Medical Check Up				yang Mengikuti
			DPRD				Medical Check Up
							DPRD selama satu
					- 1 · D 1	-	tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan
							Jumlah Orang yang Mengikuti
							yang Mengikuti Medical Check Up
							DPRD selama satu
							tahun
					Tipe Perhitungan	1:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	1:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	1:	Sekretariat DPRD
9.	Kegiatan Pembentuk	an I	Perda dan Peratura	n DPRD	Juliser Butt	1.	Boile Curiat Di Tib
1.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Dokumen	Dokume	Alasan Pemilihan	T :	Untuk mengetahui
1.	Pembahasan	1	Hasil Pembahasan	n	Indikator		Jumlah Dokumen
	Rancangan Perda		Rancangan Perda	**	Thankator		Hasil Pembahasan
	Tancangan rerua		rancangan reraa				Rancangan Perda
							selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	1:	Penghitungan
							Jumlah Dokumen
							Hasil Pembahasan
							Rancangan Perda
							selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Dokumen	Dokume	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui
	Penyelenggaraan		Kajian Perundang-	n	Indikator		Jumlah Dokumen
	Kajian Perundang-		undangan				Kajian Perundang-
	Undangan						undangan selama
							satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan
							Jumlah Dokumen
							Kajian Perundang-
							undangan selama
						_	satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
	0.1.17	+_			Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
3.	Sub Kegiatan Fasilitasi	1	Jumlah Dokumen	Dokume	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui
	Penyusunan		Hasil Penyusunan	n	Indikator		Jumlah Dokumen
	Penjelasan/ Keterangan dan/atau		Penjelasan atau				Hasil Penyusunan
	Naskah Akademik		Keterangan dan/atau Naskah				Penjelasan atau Keterangan
	Waskall Akadellik		Akademik yang				dan/atau Naskah
			difasilitasi				Akademik yang
			diadiiadi				difasilitasi selama
							satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan
						'	Jumlah Dokumen
							Hasil Penyusunan
							Penjelasan atau
							Keterangan
							dan/atau Naskah
							Akademik yang
							difasilitasi selama
							satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
10	Kegiatan Pembahasa	n K	ebijakan Anggaran				
•							Г
1.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Dokumen	Dokume	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui
	Pembahasan KUA dan		Hasil Pembahasan	n	Indikator		Jumlah Dokumen
	PPAS		KUA dan PPAS				Hasil Pembahasan
							KUA dan PPAS
					<u> </u>	+	selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan
							Jumlah Dokumen
							Hasil Pembahasan KUA dan PPAS
			i contract of the contract of	ı		1	NOA dall FFAS
						1	selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	1:	selama satu tahun Non Kumulatif

		T			PD Penanggung Jawab	. 1	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Dokumen	Dokume	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui
٦.	Pembahasan		Hasil Pembahasan	n	Indikator		Jumlah Dokumen
	Perubahan KUA dan		Perubahan KUA				Hasil Pembahasan
	Perubahan PPAS		dan Perubahan				Perubahan KUA
			PPAS				dan Perubahan
							PPAS selama satu
					Formulasi Pengukuran	:	tahun Penghitungan
					rolliulasi religukutan	.	Jumlah Dokumen
							Hasil Pembahasan
							Perubahan KUA
							dan Perubahan
							PPAS selama satu
							tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab Sumber Data	:	Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD
3.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Dokumen	Dokume	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui
٥.	Pembahasan APBD		Hasil Pembahasan	n	Indikator		Jumlah Dokumen
		.	APBD				Hasil Pembahasan
							APBD selama satu
							tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan
							Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan
							APBD selama satu
							tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
4.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Dokumen	Dokume	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui
	Pembahasan APBD Perubahan		Hasil Pembahasan Perubahan APBD	n	Indikator		Jumlah Dokumen
	Perubanan		Perubahan APBD				Hasil Pembahasan Perubahan APBD
	*						selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan
							Jumlah Dokumen
							Hasil Pembahasan
							Perubahan APBD
					Min D. 1.14	-	selama satu tahun
					Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab	:	Non Kumulatif Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
5.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Dokumen	Dokume	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui
	Pembahasan Laporan		Hasil Pembahasan	n	Indikator		Jumlah Dokumen
	Semester		Laporan Realisasi				Hasil Pembahasan
			Pelaksanaan				Laporan Realisasi
			APBD Per				Pelaksanaan
			Semester				APBD Per Semester selama
							satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan
							Jumlah Dokumen
							Hasil Pembahasan
							Laporan Realisasi
							Pelaksanaan APBD Per
							Semester selama
							satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
		-			Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
6.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Dokumen	Dokume	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui
	Pembahasan Pertanggungjawaban		Hasil Pembahasan	n	Indikator		Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan
	APBD		Pertanggungjawab an APBD				Pertanggungjawab
			an m DD				an APBD selama
							satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan
							Jumlah Dokumen
							Hasil Pembahasan
							Pertanggungjawab an APBD selama
							satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
		-				-	

					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD															
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD															
11	Kegiatan Pengawasan	Pe	nyelenggaraan Pen	1erintahar	1																	
1.	Sub Kegiatan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	1 .	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	Dokume n	Alasan Pemilihan Indikator	•	Untuk mengetahu Jumlah Laporar Hasil Pengawasar Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dar Hukum selama															
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Laporar Hasil Pengawasar Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dar Hukum selama															
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif															
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD															
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD															
2.	Sub Kegiatan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	1	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Dokume n	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahu Jumlah Laporas Hasil Pengawasas Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur selama satu tahun															
																				Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Lapora: Hasil Pengawasa: Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif															
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD															
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD															
3.	Sub Kegiatan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	1	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Dokume n	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahu Jumlah Lapora Hasil Pengawasa Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat selam satu tahun															
					Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan	:	Penghitungan Jumlah Lapora Hasil Pengawasa Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat selam satu tahun Non Kumulatif															
					PD Penanggung Jawab	1:	Sekretariat DPRD															
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD															
1.	Sub Kegiatan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	1	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Dokume n	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahu Jumlah Lapora Hasil Pengawasa Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian															
					Formulasi Pengukuran	:	selama satu tahu Penghitungan Jumlah Lapora Hasil Pengawasa															

						П	Pemerintahan
							Bidang
							Perekonomian selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
5.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Dokumen	Dokume	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen
	Pengawasan Tindak Lanjut Hasil		Hasil Pengawasan Tindak Lanjut	n	Indikator		Hasil Pengawasan
	Pemeriksaan Laporan		Hasil Pemeriksaan				Tindak Lanjut
	Keuangan oleh Badan		Laporan Keuangan				Hasil Pemeriksaan
	Pemeriksa Keuangan		oleh Badan Pemeriksa				Laporan Keuangan oleh Badan
			Keuangan				Pemeriksa
							Keuangan selama
					Paramata di Dan matanana	<u> </u>	satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen
							Hasil Pengawasan
							Tindak Lanjut
							Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan
							oleh Badan
							Pemeriksa
							Keuangan selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
6.	Sub Kegiatan Pembahasan Laporan	1	Jumlah Rekomendasi	Dokume n	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah
	Keterangan		Hasil Pembahasan	11	markator		Rekomendasi
	Pertanggung jawaban		Laporan				Hasil Pembahasan
	Kepala Daerah		Keterangan				Laporan
			Pertanggungjawab an Kepala Daerah				Keterangan Pertanggungjawab
							an Kepala Daerah
					D 1 'D 1	-	selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah
							Rekomendasi
							Hasil Pembahasan
							Laporan Keterangan
							Pertanggungjawab
							an Kepala Daerah
					m' D 1 '4	-	selama satu tahun
					Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab	:	Non Kumulatif Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
12	Kegiatan Peningkata	n K	apasitas DPRD				
1.	Sub Kegiatan	1	Jumlah dokumen	Dokume	Alasan Pemilihan	T :	Untuk mengetahui
	Pendalaman Tugas		Hasil Pendalaman	n	Indikator		Jumlah dokumen
	DPRD		Tugas DPRD				Hasil Pendalaman
							Tugas DPRD selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan
							Jumlah dokumen
							Hasil Pendalaman Tugas DPRD
							selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Publikasi	1	Jumlah Dokumen	Dokume	Sumber Data Alasan Pemilihan	:	Sekretariat DPRD Untuk mengetahui
4.	dan Dokumentasi		Penyebarluasan	n	Indikator		Jumlah Dokumen
	Dewan		Produk Hukum				Penyebarluasan
			Daerah, Publikasi				Produk Hukum
			dan Dokumentasi Dewan				Daerah, Publikasi dan Dokumentasi
			Domail				Dewan selama
					D	-	satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen
							Penyebarluasan

Sub Kegiatan Publikasi dan Dokumen Dewan seri dan Dokumentasi Dewan Dewan Bernyebartuasan na Penyebartuasan na Dewan Dewan Bernyebartuasan na Dewan Bernyebartuasan Dewan	Daerah, Publikadan Dokumenta Dewan selam satu tahun Tipe Perhitungan Tipe Perhitungan Tipe Perhitungan Dokumen PD Penanggung Jawab Sekretariat DPRI Sumber Data Alasan Pemilihan Indikator Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan Ti	
Sub Kegiatan Publikasi dan Dokumen dan Dokumen dan Dokumentasi Dewan Berasatu tahun Perpebarhuasan Perdak Hukum Pokaman Berasah Dokumentasi Dewan Berasah Produk Hukum Pokaman Berasah Produk Hukum Pokaman Berasah Produk Hukum Pokaman Berasah Perdak Hukum Pokaman Berasah B	dan Dokumenta Dewan selan satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan Formulasi Pengukuran : Penghitungan Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan selan satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Dokume Penyebarluasan Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan selan satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Dokume Penyebarluasan Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan selan satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Jumlah oran dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli Tipe Perhitungan : Untuk mengetah Indikator Jumlah oran dalam Kelompok Pakar dan Tim	
Dewan se satu tahun	Dewan selam satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan	
Tipe Perhitungan Sekretariat Di Jumlah Dokumen Dokumen Dokumentasi Dewan Dokumentasi Dewan Dokumentasi Dewan Dokumentasi Dewan Penyebartuasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan Penyebartuasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan Penyebartuasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan Penyebartuasan Penyeba	Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan Powan Selan Satu tahun Formulasi Pengukuran Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan Selan Satu tahun Formulasi Pengukuran Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan selan Satu tahun Formulasi Pengukuran Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan selan Satu tahun Formulasi Pengukuran Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan selan Satu tahun Formulasi Pengukuran Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan selan Satu tahun Formulasi Pengukuran Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan Selan Satu tahun Formulasi Pengukuran Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan Selan Satu tahun Formulasi Pengukuran Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan Selan Satu tahun Formulasi Pengukuran Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan Selan Satu tahun Formulasi Pengukuran Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan Selan Satu tahun Formulasi Pengukuran Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan Selan Satu tahun Formulasi Pengukuran Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan Selan Satu tahun Formulasi Pengukuran Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan Selan Satu tahun Formulasi Pengukuran Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan Selan Satu tahun Formulasi Pengukuran Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan Selan Satu tahun Formulasi Pengukuran Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan Selan Satu tahun Penyebarluasan Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan Satu tahun Formulasi Pengukuran Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan Selan Satu tahun Formulasi Pengukuran Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan Selan Satu tahun Penyebarluasan Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan Selan Satu tahun	
Sub Kegiatan Publikasi dan Dokumentasi Dewan	tan Publikasi mentasi 1 Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan Formulasi Pengukuran F	
PD Penanggung Jawab Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di Sumbar Data Sekretariat Di Sekretariat Di Sumbar Data Sekretariat Di Sumba	tan Publikasi mentasi 1 Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan Formulasi Pengukuran F	1
2. Sub Kegiatan Publikasi dan Dokumentasi Dewan Penyebarhasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan Penyebarhasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan Penyebarhasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli Ahli Ahli Sub Kegiatan Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli Ahli Sub Kegiatan Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli Ahli Formulasi Pengukuran Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli Ahli Formulasi Pengukuran Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli Ahli Formulasi Pengukuran Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Penghitungan Indikator Formulasi Pengukuran Formulasi Pengu	tan Publikasi mentasi 1	
2. Sub Kegiatan Publikasi dan Dokumen Peryebarhasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan 1 Dewan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan 1 Dewan 2 Dewan Se satu tahun Penyediana Kelompok Pakar dan Tim Ahli 2 Dewan Se satu tahun Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli 3 Dewan Se satu tahun Penyediaan Rejambar Penyediaan Rejam	tan Publikasi mentasi I Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Indikator	
dan Dokumentasi Dewam Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewam Produk Hukum Dewam se satu tahun Pompitungan Penyebarluasan Pompitungan Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli Jumlah Dokumentasi Dewam Pompitungan Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli Jumlah Dokumentasi Dewam Pompitungan Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli Jumlah Dokumentasi Dewam Pompitungan Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli Jumlah Tenaga Ahli Fraksi Ahli Fraksi Jumlah Dokumentasi Dewam Indikator Jumlah Dokumentasi Pompitungan Penyediaan Relompok Pakar dan Tim Ahli Jumlah Tenaga Ahli Fraksi Jumlah Tenaga Ahli Fraksi Sumber Data Sekretariat Di Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di	mentasi . Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan . Pompebarluasan Produk Huku Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan . Pompebarluasan Produk Huku Daerah, Publikasi dan Dokumenta Dewan selan satu tahun . Penyebarluasan Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan selan satu tahun . Penyebarluasan Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan selan satu tahun . Pompebarluasan Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan selan satu tahun . Pompebarluasan Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan selan satu tahun . Pompemanggung Jawab : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Jumlah oran Jumlah oran Jumlah oran Jumlah oran dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli Pakar dan Tim Pakar dan Tim	Suh Kegiatan Puhlikasi
Dewan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan Pomparah, Publikasi Pengukuran Penghitungan Penghitungan Penghitungan Non Kumulati PD Penanggung Jawab Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di Jumlah of dalam Kelom Pakar dan Tim Ahli Pomparah Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli Pomparah Penyediaan Tenaga Pomparah Penyediaan Penyediaan Tenaga Pomparah Penyediaan Tenaga Pomparah Penyediaan Tenaga Pomparah Penyediaan	Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan Formulasi Pengukuran Formulasi Pe	
Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan Bronduk Hi Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Dokumen Dewan se satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulati PD Penanggung Jawab : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Ahli Jumlah orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli Jumlah orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli Sub Kegiatan : Jumlah orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah dalam Kelompok Pakar dan Ahli disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah orang dalam Kelompok Pakar dan Ahli disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Vintuk menge Pakar dan Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah orang Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Tenakan disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Tenakan disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Tenakan disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Tenakan disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Tenakan disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Tenakan disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Tenakan disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Tenakan disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Tenakan disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Tenakan disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Tenakan disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Tenakan disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Tenakan disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Tenakan disediakan se satu tahun	Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan Formulasi Pengukuran For	
dan Dokumentasi Dewan Dokumentasi Dewan Dokume Dokume Dokume Dewan Se satu tahun	dan Dokumentasi Dewan Formulasi Pengukuran	2011001
Dewan Dewan Dewan Dewan se satu tahun Formulasi Pengukuran Penghitungan Jumlah Dokume Dewan se satu tahun Tipe Perhitungan Penyediana Kelompok Pakar dan Tim Ahli Jumlah orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli Dewan se satu tahun Tipe Perhitungan Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli Ahli Dorang Alasan Pemilihan Indikator Alasan Pemilihan Indikator Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Jumlah Galam Kelom Pakar dan Ahli disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Ahli Fraksi Jumlah Tenaga Ahli Fraksi Tipe Perhitungan Popenanggung Jawab Sumber Data Sekretariat Di Jumlah Tenaga Ahli Fraksi Tipe Perhitungan Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan Indikator Tipe Perhitungan Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan Indikator Tipe Perhitungan Jumlah Tenaga Jumlah Tenaga Ahli Fraksi Sekretariat Di Jumlah Tenaga Jumlah Tenaga Ahli Fraksi Tipe Perhitungan Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Sekretariat Di Jumlah Tenaga Jumlah Tenaga Ahli Fraksi Sekretariat Di	Dewan Dewan	
Satu tahun	Satu tahun Formulasi Pengukuran Penghitungan Jumlah Dokume Penyebarluasan Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan selan satu tahun Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data tan N Kelompok Tim Ahli Pakar dan Tim Ahli Satu tahun Formulasi Pengukuran Pengebarluasan Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan selan satu tahun Tipe Perhitungan Sumber Data Sekretariat DPRI Sumber Data Sekretariat DPRI Jumlah orang dalam Kelompok Jumlah orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli	
Formulasi Pengukuran Penghitungan Jumlah Dok Penyebarluasa Produk Hit Dacarah, Pub dan Dokume Dewan se satu tahun	Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Dokume Penyebarluasan Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan selan satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Untuk mengetah Jumlah oran dalam Kelompok Tim Ahli Pakar dan Tim Ahli	
Sub Kegiatan Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli Pormulasi Pengukuran Pormulasi Pengukuran Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Penghitungan Penyediaan Tenaga Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Penghitungan Penyediaan Tenaga Penyediaan Ten	Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Untuk mengetah I Jumlah orang n Kelompok Tim Ahli Pakar dan Tim Ahli Pakar dan Tim	
Penyebarluasa Penyebarluasa Penyebarluasa Penyebarluasa Penyebarluasa Penyebarluasa Penyebarluasa Penyediaan Penyedia	Penyebarluasan Produk Huku Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan selam satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Alasan Pemilihan : Untuk mengetah Jumlah orang dalam Kelompok Tim Ahli Pakar dan Tim Ahli	
Sub Kegiatan	Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Alasan Pemilihan : Untuk mengetah Jumlah orang dalam Kelompok Tim Ahli Pakar dan Tim Ahli Pakar dan Tim	
Sub Kegiatan	Daerah, Publika dan Dokumenta Dewan selan satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Alasan Pemilihan : Untuk mengetah Jumlah orang dalam Kelompok Tim Ahli Pakar dan Tim Ahli Pakar dan Tim	
Sub Kegiatan	dan Dokumenta Dewan selan satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI tan	
Sub Kegiatan	Dewan selan satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI tan	
Sub Kegiatan	tan	
Tipe Perhitungan : Non Kumulati PD Penanggung Jawab : Sekretariat Di Sub Kegiatan Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli 3. Sub Kegiatan Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli Ahli Ahli 4. Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Ahli Fraksi 4. Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Ahli Fraksi 5. Sub Kegiatan 1 Jumlah Dokumen Dokume 4. Sub Kegiatan 1 Jumlah Tenaga Ahli Fraksi 5. Sub Kegiatan 1 Jumlah Dokumen Dokume 4. Sub Kegiatan 1 Jumlah Tenaga Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan 1 Jumlah Tenaga Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran 1 Jumlah Tenaga Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran 2 Jumlah Tenaga Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran 3 Pengukuran 4 Alasan Pemilihan 3 Jumlah Tenaga Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran 3 Penghitungan 2 Non Kumulati Pub Penanggung Jawab 3 Sekretariat Di Sumber Data 4 Sekretariat Di Sumber Data 5 Sekretariat Di Sumber Data 6 Sekretariat Di Sumber Data 7 Sekretariat Di Sumber Data 8 Sekretariat Di Sumber Data 9 Sekretaria	Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Alasan Pemilihan : Untuk mengetah Jumlah oran dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli Pakar dan Ti	
3. Sub Kegiatan Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli Ahli Ahli Ahli Formulasi Pengukuran Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi 4. Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi 5. Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi 4. Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi 5. Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Alasan Pemilihan Indikator Pormulasi Pengukuran Pormulasi Pormulasi Pormulasi Pormulasi Pormulasi Pormulasi Pormulasi Pormul	PD Penanggung Jawab : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Sumber Data : Sekretariat DPRI Alsan Pemilihan : Untuk mengetah Jumlah oran dalam Kelompok Tim Ahli Pakar dan Tim Ahli Pakar dan Tim	
3. Sub Kegiatan Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli 1. Jumlah orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli Ahli Ahli Ahli Formulasi Pengukuran 1. Jumlah orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli Formulasi Pengukuran 2. Jumlah orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli Berperhitungan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Ahli Fraksi Ahli Fraksi 3. Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Ahli Fraksi Ahli Fraksi Ahli Fraksi 4. Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Ahli Fraksi Ahli Fraksi Ahli Fraksi Ahli Fraksi 5. Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Praksi Ahli Praksi Ahli Praksi Ahli Praksi Ahli Praksi Ahli Praksi Berperhitungan Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Penghitungan Jumlah Tenaga Ahli Praksi Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Penghitungan Pengugung Jawab Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di Sumber Data	tan 1 Jumlah orang Orang Alasan Pemilihan : Untuk mengetah Indikator Jumlah orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli Ahli Sumber Data : Sekretariat DPRI Untuk mengetah Indikator Jumlah orang dalam Kelompok Pakar dan Ti	
3. Sub Kegiatan 1	tan 1 Jumlah orang Orang Alasan Pemilihan : Untuk mengetah Jumlah orang kalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli Ahli Pakar dan Tim	
Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data Ahli Fraksi Ahli Fraksi Ahli Fraksi Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan Sumber Data Sekretariat Di Jumlah Tenaga Ahli Fraksi Ahli Fraksi Ahli Fraksi Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan Sumber Data Sekretariat Di Jumlah Tenaga Ahli Fraksi Ahli Fraksi Tipe Perhitungan Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan Sekretariat Di Jumlah Tenagi Ahli Fraksi Tipe Perhitungan Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan Sekretariat Di Jumlah Tenagi Ahli Fraksi Tipe Perhitungan Sekretariat Di Jumlah Tenagi Ahli Fraksi Tipe Perhitungan Tipe Perhitungan Sekretariat Di Jumlah Tenagi Ahli Fraksi Tipe Perhitungan Sekretariat Di Jumlah Tenagi Aliasan Pemilihan Tipe Perhitungan Sekretariat Di Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di Jumlah Tenagi Ahli Fraksi Tipe Perhitungan Sekretariat Di Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di Sumber Data	n Kelompok . dalam Kelompok Indikator Jumlah oran dalam Kelompo Jumlah oran dalam Kelompo Ahli Pakar dan Tim Pakar	
Pakar dan Tim Ahli Pakar dan Tim Ahli Pakar dan Tim Ahli Ahli Ahli Pakar dan Tim Ahli Ahli Pakar dan Tim Ahli Ahli Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan Pakar dan Ahli disediakan se satu tahun PD Penanggung Jawab Sumber Data Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di Ahli Fraksi Ahli Fraksi Ahli Fraksi Formulasi Pengukuran	Tim Ahli Pakar dan Tim dalam Kelompo Ahli Pakar dan Ti	
Ahli Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Penghitungan Jumlah dalam Kelo Pakar dan Ahli disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Ahli Fraksi Ahli Fraksi Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Ahli Fraksi Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukura	Ahli Pakar dan Ti	
Ahli disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di Sumber Data Ahli Fraksi Jumlah Tenaga Ahli Fraksi Ahli Fraksi Formulasi Pengukuran		Pakar dan Tim Ahli
disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Penghitungan Jumlah dalam Kelon Pakar dan Ahli disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan Sumber Data Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Ahli Fraksi Ahli Fraksi Tipe Perhitungan Sumber Data Sekretariat Di Ahli Fraksi Jumlah Tenaga Ahli Fraksi Ahli Fraksi Formulasi Pengukuran Sekretariat Di Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Sekretariat Di Ahli Fraksi Sumber Data Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di Sumber Data		
Sumber Data 4. Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Ahli Fraksi Ahli Fraksi 5. Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Ahli Fraksi Ahli Fraksi Ali Fraksi Bermulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan Sumber Data Sumber Data Sekretariat Di Ahli Fraksi Ahli Fraksi Ahli Fraksi Tipe Perhitungan Sumber Data Sekretariat Di Ahli Fraksi Ali Fraksi		
Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah de dalam Kelon Pakar dan Ahli disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulati PD Penanggung Jawab : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Ahli Fraksi Ahli Fraksi Ahli Fraksi Formulasi Pengukuran : Untuk menge Jumlah Te Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Te Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulati PD Penanggung Jawab : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di		
Jumlah (dalam Kelon Pakar dan Ahli (disediakan se satu tahun PD Penanggung Jawab Sekretariat Di Sumber Data Sundan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi 4. Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Indikator Indikator Untuk menge Jumlah Tenagi Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran Pengukuran Indikator Penghitungan Jumlah Tenagi Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran Indikator Indikator Sekretariat Di Jumlah Tenagi Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Indikator Indikator Sekretariat Di Jumlah Tenagi Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di Untuk menge		
dalam Kelon Pakar dan Ahli disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulati PD Penanggung Jawab : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Jumlah Tenaga Ahli Fraksi disediakan se satu tahun 4. Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Indikator Jumlah Tenaga Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Te Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulati PD Penanggung Jawab : Sekretariat Di Sumber Data : Se		
Pakar dan Ahli disediakan se satu tahun		
Ahli disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulati PD Penanggung Jawab : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Ahli Fraksi Ali Fraksi		
disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulati PD Penanggung Jawab : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Alasan Pemilihan : Untuk menge Indikator Jumlah Te Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Te Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulati PD Penanggung Jawab : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di		
Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Formulasi Pengukuran Penghitungan Penghitungan Penghitungan Important Importa	disediakan selan	
Tipe Perhitungan : Non Kumulati PD Penanggung Jawab : Sekretariat DI Sumber Data : Sekretariat DI Sumber Data : Sekretariat DI Sumber Data : Sekretariat DI Alasan Pemilihan : Untuk menge Indikator Jumlah Teaksi Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Te Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulati PD Penanggung Jawab : Sekretariat DI Sumber Data : Sekretariat DI		
PD Penanggung Jawab : Sekretariat Di Sumber Data : Untuk menger		
Sumber Data Sekretariat Diterior Sumber Da		
4. Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Ahli Fraksi Ahli Fraksi Ahli Fraksi Formulasi Pengukuran Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Sumber Data Sub Kegiatan 1 Jumlah Tenaga Ahli Fraksi Ahli Fraksi Gisediakan se satu tahun Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data Sub Kegiatan 1 Jumlah Dokumen Dokume Alasan Pemilihan Untuk menge Jumlah Tenaga Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan Sumber Data Sekretariat Disease Sub Kegiatan 1 Jumlah Dokumen Dokume Alasan Pemilihan Untuk menge		
Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi Ahli Fraksi Indikator Jumlah Te Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran Jumlah Te Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan Tipe Perhitungan PD Penanggung Jawab Sumber Data Sekretariat Di Sumber Data Jumlah Te Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di Sumber Data Sekretariat Di		Sub Kegiatan
Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Te Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulati PD Penanggung Jawab : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Sumber Data : Untuk menge		
disediakan se satu tahun Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Te Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulati PD Penanggung Jawab : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di		
Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Te Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulati PD Penanggung Jawab : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Sumber Data : Untuk menge	disediakan selan	
Jumlah Te Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulati PD Penanggung Jawab : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Sumber Data : Untuk menge	satu tahun	
Ahli Fraksi disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulati PD Penanggung Jawab : Sekretariat DI Sumber Data : Sekretariat DI Sumber Data : Sekretariat DI Sumber Data : Untuk menge	Formulasi Pengukuran : Penghitungan	
disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulati PD Penanggung Jawab : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Alasan Pemilihan : Untuk menge	Jumlah Tena,	
disediakan se satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulati PD Penanggung Jawab : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Alasan Pemilihan : Untuk menge	Ahli Fraksi ya	
Tipe Perhitungan : Non Kumulati PD Penanggung Jawab : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Sumber Data : Untuk menge	disediakan selan	
PD Penanggung Jawab : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di Sumber Data : Sekretariat Di 5. Sub Kegiatan 1 Jumlah Dokumen Dokume Alasan Pemilihan : Untuk menge		
5. Sub Kegiatan 1 Jumlah Dokumen Dokume Alasan Pemilihan : Sekretariat Discovery		
5. Sub Kegiatan 1 Jumlah Dokumen Dokume Alasan Pemilihan : Untuk menge		
g.		
Penyelenggaraan	g	
		Penyelenggaraan
Hubungan Masyarakat Penyelenggaraan Hasil		Hubungan Masyarakat
Masyarakat Hubungan		
	Masyarakat yar	
Satu tahun Formulasi Pangularan 4 Panghitungan		
	Formulasi Pengukuran : Penghitungan Jumlah Dokum	
Jumian Doki		
	Penyelenggaraan	
Penyelenggara Hubungan		
	Masyarakat yar	1
	disusun selan	
	disusun selan satu tahun	
	disusun selan satu tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif	
1 Sumber Data 1 Sekretariat Di	disusun selan satu tahun	

	Penyusunan Program Kerja DPRD		Rencana Kerja DPRD	n	Indikator		Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD yang disusun selama
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD yang disusun selama
							satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab Sumber Data	:	Sekretariat DPRD Sekretariat DPRD
13	Kegiatan Penyerapan	dos	Penghimpunan A	spirasi Ma			Sekretariat DFKD
	Kegiatan Penyerapan	ua	i rengilimpulian A	spirasi ma	Syalahat		
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Pokok- Pokok Pikiran DPRD	1 .	Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang disusun	Dokume n	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang disusun selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang disusun selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Reses	1 .	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses	Dokume n	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses yang disusun selama
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses yang disusun selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
		<u></u>			Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
14	Kegiatan Pelaksanaa	n da	n Pengawasan Kod	le Etik DP	RD		
1.	Sub Kegiatan Pengawasan Kode Etik DPRD	1 .	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD	Dokume n	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD yang disusun selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran Tipe Perhitungan	:	Penghitungan Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD yang disusun selama satu tahun Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
15	Kegiatan Fasilitasi T	ugas	3 DPRD				
1.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	1	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Dokume n	Alasan Pemilihan Indikator	*	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD yang disusun selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi

					T		D 1 1
							Pelaksanaan
							Tugas DPRD yang
							disusun selama
							satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Laporan	Dokume	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui
	Penyusunan Laporan		Fraksi, Alat	n	Indikator		Jumlah Laporan
	Kinerja DPRD		Kelengkapan dan				Fraksi, Alat
	imicija Bi id		Kinerja DPRD				Kelengkapan dan
			yang disusun				Kinerja DPRD
			yang aisasan				yang disusun
							selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan
					1 of mulasi i engukuran		Jumlah Laporan
							Fraksi, Alat
							Kelengkapan dan
							Kinerja DPRD
							3
							yang disusun selama satu tahun
					m: D 1:	-	
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
3.	Sub Kegiatan Fasilitasi	1	Jumlah Dokumen	Dokume	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui
	Pelaksanaan Tugas		Hasil Fasilitasi	n	Indikator		Jumlah Dokumen
	Badan Musyawarah		Pelaksanaan				Hasil Fasilitasi
			Tugas Badan				Pelaksanaan
			Musyawarah				Tugas Badan
							Musyawarah yang
							disusun selama
							satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan
							Jumlah Dokumen
							Hasil Fasilitasi
							Pelaksanaan
							Tugas Badan
							Musyawarah yang
							disusun selama
							satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
4.	Sub Kegiatan Fasilitasi	1	Jumlah Dokumen	Dokume	Alasan Pemilihan	1:	Untuk mengetahui
7.	Tugas Pimpinan DPRD	1	Hasil Fasilitasi	n	Indikator		Jumlah Dokumen
	l agas i impilian DERD			11	markatui		I .
			Tugas Pimpinan DPRD				Hasil Fasilitasi
			DEKD				Tugas Pimpinan DPRD vang
							38
							disusun selama
					D. I. i D. I	-	satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan
							Jumlah Dokumen
							Hasil Fasilitasi
							Tugas Pimpinan
							DPRD yang
							disusun selama
							satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
					March 21 and Comment of the State of the Sta		

newna 02 Januari 2024 PRD KABUPATEN BANJARNEGARA

dr. AHMAD SETIAWAN, M.PH.
Pembina Tk.1
NIP. 197209182005011008