



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jl. Pemuda No.64 ☎ 0286-592634 BANJARNEGARA 53414
<http://www.dprd.banjarnegarakab.go.id> ✉ setwan@banjarnegarakab.go.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

KABUPATEN BANJARNEGARA

NOMOR : 900/06/Tahun 2024

TENTANG

PERUBAHAN INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN
RAKYAT DAERAH KABUPATEN BANJARNEGARA
TAHUN 2024 SAMPAI DENGAN TAHUN 2026

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN BANJARNEGARA,

Menimbang : a. bahwa dalam perubahan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara;

b. bahwa untuk maksud tersebut di atas, perlu ditetapkan dengan keputusan Sekretaris DPRD Kabupaten Banjarnegara.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara RI Tahun 1950 Nomor 42) ;

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara RI Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5234), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan

- (Lembaran Negara RI Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 6398);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara RI Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 6856);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 6322);
 7. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 80);
 8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara RI Tahun 2014 Nomor 1842);

9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara RI Tahun 2021 Nomor 1569);
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara RI Tahun 2021 Nomor 1570);
11. Peraturan Bupati Nomor 55 Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten Banjarnegara (Berita Daerah Kabupaten Banjarnegara Tahun 2014 Nomor 55).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Menetapkan perubahan Indikator Kinerja Utama (IKU) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Banjarnegara Tahun 2024 Sampai Dengan Tahun 2026, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;
- KEDUA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu bertujuan untuk :
- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara;
 - b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara.
- KETIGA : Indikator Kinerja Utama dimanfaatkan untuk :
- a. Perencanaan Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten

- Banjarnegara;
- b. Perencanaan Tahunan Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara;
 - c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja;
 - d. Pelaporan Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara;
 - e. Evaluasi Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Banjarnegara
Pada tanggal 2 Januari 2024

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN BANJARNEGARA



TEMBUSAN, disampaikan kepada Yth:

1. Bupati Banjarnegara;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara;

LAMPIRAN
KEPUTUSAN SEKRETARIS DEWAN
PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN BANJARNEGARA
NOMOR : 900 / 06 / Tahun 2024
TANGGAL : 02 JANUARI 2024
TENTANG : PENETAPAN INDIKATOR
KINERJA UTAMA (IKU) SEKRETARIAT
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2024
SAMPAI DENGAN TAHUN 2026

INDIKATOR KINERJA UTAMA
PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah	:	Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara
Urusan	:	1. Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan.
Tugas	:	menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pemberian dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD.
Fungsi	:	1. perumusan kebijakan di bidang pelayanan administrasi dan pemberian dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD perumusan kebijakan daerah; 2. pelaksanaan koordinasi kebijakan di bidang pelayanan administrasi dan pemberian dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD; 3. pembinaan dan fasilitasi kebijakan di bidang pelayanan administrasi dan pemberian dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD; 4. pemantauan, evaluasi dan pelaporan kebijakan di bidang pelayanan administrasi dan pemberian dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD; dan 5. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3	4	5		
1.	Tujuan : Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik					
1.	Sasaran Strategis : Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka	1. Indeks kepuasan Anggota DPRD	Skor	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui tingkat kepuasan anggota DPRD terhadap pelayanan dan fasilitasi kegiatan- kegiatan anggota DPRD

	memfasilitasi kegiatan-kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Banjarnegara				Formulasi Pengukuran	:	Kuesioner
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Sasaran Strategis : Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi aspirasi masyarakat yang disampaikan kepada DPRD	1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	Skor	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan penyampaian aspirasi kepada DPRD
					Formulasi Pengukuran	:	Kuesioner
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Tujuan : Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah						
1.	Sasaran Strategis : Meningkatnya kinerja Sekretariat DPRD.	1.	Nilai SAKIP Sekretariat DPRD	Skor	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui kinerja Sekretariat DPRD
					Formulasi Pengukuran	:	Penilaian dari Tim Evaluasi SAKIP
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD

2. Indikator Program

NO	SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN			
1	2	3	4	5			
1.	Sasaran Strategis	1. Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi kegiatan-kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Banjarnegara; 2. Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi aspirasi masyarakat yang disampaikan kepada DPRD; 3. Meningkatnya kinerja Sekretariat DPRD.					
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Sekretariat DPRD Kabupaten /Kota	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase Pemenuhan Administrasi Umum Sekretariat DPRD Kabupaten /Kota
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Capaian Indikator Kinerja Kegiatan dalam Program Administrasi Umum Sekretariat DPRD Kabupaten/ Kota dibagi Jumlah kegiatan yang ada di Program Administrasi Umum Sekretariat DPRD Kabupaten/ Kota
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	1.	Persentase capaian kinerja program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD untuk	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase capaian kinerja program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD untuk melaksanakan Fungsi Pembentukan Perda
					Formulasi	:	Jumlah Capaian Indikator

			melaksanakan Fungsi Pembentukan Perda		Pengukuran	:	Kinerja Kegiatan untuk melaksanakan Fungsi Pembentukan Perda dibagi Jumlah kegiatan untuk melaksanakan Fungsi Pembentukan Perda
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
		2.	Persentase capaian kinerja program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD untuk melaksanakan Fungsi Pengawasan dan fungsi Anggaran	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase capaian kinerja program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD untuk melaksanakan Fungsi Pengawasan dan fungsi Anggaran
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Capaian Indikator Kinerja Kegiatan untuk melaksanakan Fungsi Pengawasan dan fungsi Anggaran dibagi Jumlah kegiatan untuk melaksanakan Fungsi Pengawasan dan fungsi Anggaran
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
		3.	Persentase capaian kinerja program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD untuk melaksanakan kegiatan pendalaman tugas DPRD dan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk Mengetahui Persentase capaian kinerja program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD untuk melaksanakan kegiatan pendalaman tugas DPRD dan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Capaian Indikator Kinerja Kegiatan untuk melaksanakan kegiatan pendalaman tugas DPRD dan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi dibagi Jumlah kegiatan untuk melaksanakan kegiatan pendalaman tugas DPRD dan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
		4.	Persentase capaian kinerja program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD untuk melaksanakan kegiatan Publikasi dan dokumentasi Dewan, Penyelenggaraan Humas, Penyusunan Program Kerja DPRD dan Fasilitasi Tugas	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase capaian kinerja program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD untuk melaksanakan kegiatan Publikasi dan dokumentasi Dewan, Penyelenggaraan Humas, Penyusunan Program Kerja DPRD dan Fasilitasi Tugas DPRD
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Capaian Indikator Kinerja Kegiatan untuk melaksanakan kegiatan Publikasi dan dokumentasi Dewan, Penyelenggaraan Humas, Penyusunan Program Kerja DPRD dan Fasilitasi Tugas DPRD dibagi

			DPRD			Jumlah kegiatan untuk melaksanakan kegiatan Publikasi dan dokumentasi Dewan, Penyelenggaraan Humas, Penyusunan Program Kerja DPRD dan Fasilitasi Tugas DPRD
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
					Sumber Data	: Sekretariat DPRD

3. Indikator Kegiatan

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN		INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN		
1	2		3	4	5		
1.	Program Administrasi Umum Sekretariat DPRD Kabupaten/ Kota						
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	1.	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi keuangan perangkat daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi keuangan perangkat daerah
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
3.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang terpenuhi	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang terpenuhi
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD

					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
4.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum perangkat daerah yang terpenuhi	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum perangkat daerah yang terpenuhi
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
5.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.	Persentase pemenuhan kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase pemenuhan kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
6.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.	Persentase pemenuhan laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase pemenuhan laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
7.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.	Persentase pemenuhan kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase pemenuhan kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik

						Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
					Sumber Data	: Sekretariat DPRD
8.	Kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	1.	Persentase Pemenuhan kebutuhan layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD yang terpenuhi	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Persentase Pemenuhan kebutuhan layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD yang terpenuhi
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
					Sumber Data	: Sekretariat DPRD
2.	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD					
1.	Kegiatan Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD	1.	Persentase pemenuhan dokumen pembentukan perda dan peraturan DPRD yang disusun	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Persentase pemenuhan dokumen pembentukan perda dan peraturan DPRD yang disusun
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
					Sumber Data	: Sekretariat DPRD
2.	Kegiatan Pembahasan Kebijakan Anggaran	1.	Persentase pemenuhan dokumen pembahasan kebijakan anggaran yang disusun	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Persentase pemenuhan dokumen pembahasan kebijakan anggaran yang disusun
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pembahasan Kebijakan Anggaran dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pembahasan Kebijakan Anggaran
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
					Sumber Data	: Sekretariat DPRD
3.	Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	1.	Persentase pemenuhan laporan hasil pengawasan penyelenggaraan pemerintahan yang tersusun	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Persentase pemenuhan laporan hasil pengawasan penyelenggaraan pemerintahan yang tersusun
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif

					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
4.	Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	1.	Persentase pemenuhan dokumen peningkatan Kapasitas DPRD yang disusun	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase pemenuhan dokumen peningkatan Kapasitas DPRD yang disusun
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Peningkatan Kapasitas DPRD
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
5.	Kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	1.	Persentase pemenuhan Dokumen kegiatan penyerapan dan penghimpunan Aspirasi masyarakat yang disusun	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase pemenuhan Dokumen kegiatan penyerapan dan penghimpunan Aspirasi masyarakat yang disusun
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
6.	Kegiatan Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	1.	Persentase pemenuhan laporan Pelaksanaan dan Pengawasan Kode etik DPRD yang disusun	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase pemenuhan laporan Pelaksanaan dan Pengawasan Kode etik DPRD yang disusun
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
7.	Kegiatan Fasilitasi Tugas DPRD	1.	Persentase pemenuhan dokumen/laporan fasilitasi tugas DPRD yang disusun	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase pemenuhan laporan Pelaksanaan dan Pengawasan Kode etik DPRD yang disusun
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Fasilitasi Tugas DPRD dibagi Jumlah Sub Kegiatan yang ada di Kegiatan Fasilitasi Tugas DPRD
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD

4. Indikator Sub Kegiatan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN		INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN	
1	2		3	4	5	
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	: Penghitungan Jumlah Dokumen Perencanaan yang harus disusun selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
					Sumber Data	: Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	: Penghitungan Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang harus disusun selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
					Sumber Data	: Sekretariat DPRD
2.	Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah					
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	: Penghitungan Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
					Sumber Data	: Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi	1	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian /Verifika	Orang	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Penatausahaan dan

	Keuangan SKPD		si Keuangan SKPD				Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang disusun selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang disusun selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							
1.	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian yang disusun selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian yang disusun selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai yang disusun selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai yang disusun selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
3.	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah							
1.	Sub Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan	1	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Paket Peralatan dan

	kantor		Kantor yang disediakan				Perengkapan Kantor yang disediakan selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Paket Peralatan dan Perengkapan Kantor yang disediakan selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Penyediaan bahan logistik kantor	1	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
3.	Sub Kegiatan Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD yang disusun selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD yang disusun selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
5.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
1.	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan

							Lainnya yang Disediakan selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayar pajaknya	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayar pajaknya selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayar pajaknya selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan

						Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
					Sumber Data	: Sekretariat DPRD
3.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	: Penghitungan Jumlah Kendaraan Dinas Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
					Sumber Data	: Sekretariat DPRD
4.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	: Penghitungan Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
					Sumber Data	: Sekretariat DPRD
8. Kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD						
1.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD	1	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD	Orang	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	: Penghitungan Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
					Sumber Data	: Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	1	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	: Penghitungan Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD

					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
3.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	1	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	Orang	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
9.	Kegiatan Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD						
1.	Sub Kegiatan Pembahasan Rancangan Perda	1	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Perda	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Perda selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Perda selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	1	Jumlah Dokumen Kajian Perundang-undangan	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Kajian Perundang-undangan selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Kajian Perundang-undangan selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
3.	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/ Keterangan dan/atau Naskah Akademik	1	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang difasilitasi	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang difasilitasi selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang difasilitasi selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
10.	Kegiatan Pembahasan Kebijakan Anggaran						
1.	Sub Kegiatan Pembahasan KUA dan PPAS	1	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif

					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	1	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
3.	Sub Kegiatan Pembahasan APBD	1	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
4.	Sub Kegiatan Pembahasan APBD Perubahan	1	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan APBD	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan APBD selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan APBD selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
5.	Sub Kegiatan Pembahasan Laporan Semester	1	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Laporan Realisasi Pelaksanaan APBD Per Semester	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Laporan Realisasi Pelaksanaan APBD Per Semester selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Laporan Realisasi Pelaksanaan APBD Per Semester selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
6.	Sub Kegiatan Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	1	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Pertanggungjawaban APBD selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Pertanggungjawaban APBD selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif

					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
11	Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan						
1.	Sub Kegiatan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	1	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	1	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
3.	Sub Kegiatan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	1	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
4.	Sub Kegiatan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	1	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan

							Pemerintahan Bidang Perekonomian selama satu tahun
						Type Perhitungan	: Non Kumulatif
						PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
						Sumber Data	: Sekretariat DPRD
5.	Sub Kegiatan Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	1	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan selama satu tahun
					Type Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
6.	Sub Kegiatan Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggung jawaban Kepala Daerah	1	Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggung jawaban Kepala Daerah	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggung jawaban Kepala Daerah selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggung jawaban Kepala Daerah selama satu tahun
					Type Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
12	Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD						
1.	Sub Kegiatan Pendalaman Tugas DPRD	1	Jumlah dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD selama satu tahun
					Type Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Publikasi dan Dokumentasi Dewan	1	Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Penyebarluasan

							Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan selama satu tahun
						Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
						PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
						Sumber Data	: Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Publikasi dan Dokumentasi Dewan	1	Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan selama satu tahun
						Formulasi Pengukuran	: Penghitungan Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan selama satu tahun
						Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
						PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
						Sumber Data	: Sekretariat DPRD
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	1	Jumlah orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Orang	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli yang disediakan selama satu tahun
						Formulasi Pengukuran	: Penghitungan Jumlah orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli yang disediakan selama satu tahun
						Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
						PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
						Sumber Data	: Sekretariat DPRD
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	1	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	Orang	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Tenaga Ahli Fraksi yang disediakan selama satu tahun
						Formulasi Pengukuran	: Penghitungan Jumlah Tenaga Ahli Fraksi yang disediakan selama satu tahun
						Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
						PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
						Sumber Data	: Sekretariat DPRD
5.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	1	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat yang disusun selama satu tahun
						Formulasi Pengukuran	: Penghitungan Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat yang disusun selama satu tahun
						Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
						PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
						Sumber Data	: Sekretariat DPRD
6.	Sub Kegiatan	1	Jumlah Dokumen	Dokumen	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui

	Penyusunan Program Kerja DPRD	.	Rencana Kerja DPRD	n	Indikator	:	Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD yang disusun selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD yang disusun selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
13	Kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat						
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	1	Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang disusun	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang disusun selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang disusun selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Reses	1	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses yang disusun selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses yang disusun selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
14	Kegiatan Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD						
1.	Sub Kegiatan Pengawasan Kode Etik DPRD	1	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD yang disusun selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD yang disusun selama satu tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Sekretariat DPRD
					Sumber Data	:	Sekretariat DPRD
15	Kegiatan Fasilitasi Tugas DPRD						
1.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	1	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD yang disusun selama satu tahun
					Formulasi Pengukuran	:	Penghitungan Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi

							Pelaksanaan Tugas DPRD yang disusun selama satu tahun
						Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
						PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
						Sumber Data	: Sekretariat DPRD
2.	Sub Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	1	Jumlah Laporan Fraksi, Alat Kelengkapan dan Kinerja DPRD yang disusun	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator		: Untuk mengetahui Jumlah Laporan Fraksi, Alat Kelengkapan dan Kinerja DPRD yang disusun selama satu tahun
						Formulasi Pengukuran	: Penghitungan Jumlah Laporan Fraksi, Alat Kelengkapan dan Kinerja DPRD yang disusun selama satu tahun
						Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
						PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
						Sumber Data	: Sekretariat DPRD
3.	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	1	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator		: Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah yang disusun selama satu tahun
						Formulasi Pengukuran	: Penghitungan Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah yang disusun selama satu tahun
						Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
						PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
						Sumber Data	: Sekretariat DPRD
4.	Sub Kegiatan Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	1	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator		: Untuk mengetahui Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD yang disusun selama satu tahun
						Formulasi Pengukuran	: Penghitungan Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD yang disusun selama satu tahun
						Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
						PD Penanggung Jawab	: Sekretariat DPRD
						Sumber Data	: Sekretariat DPRD

Banjarnegara, 02 Januari 2024
SEKRETARIS DPRD KABUPATEN BANJARNEGARA



dr. AHMAD SETIAWAN, M.PH.
Pembina Tk. 1
NIP. 197209182005011008