



RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

**SEKRETARIAT D P R D
KAB.BANJARNEGARA
TAHUN 2024**

**Jl. Pemuda Nomor 64 Banjarnegara Telp.(0286) 592634
Banjarnegara 53414**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Alloh SWT, atas limpahan hidayah dan karunia yang tak terhingga, sehingga penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara Tahun 2024 dapat dilaksanakan.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan kewajiban seluruh Satuan Kerja Perangkat Daerah sebagaimana tersebut dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birograsi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Secara substantif Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara merupakan wadah bagi pelaporan kinerja dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan pencapaian kinerja.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) ini mencakup perencanaan yang merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan. Isi dari Rencana Kinerja Tahunan (RKT) pada intinya adalah adanya penetapan rencana capaian kerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang susunan rencana kinerjanya seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi Sekretariat DPRD untuk tercapainya program dalam tahun yang bersangkutan.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai dengan berpedoman pada program, kegiatan serta indikator kinerja sasaran dan rencana capaiannya. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) ini sebagai wujud komitmen Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara untuk dapat menyajikan pertanggungjawaban kinerja yang transparan dan akuntabel, dalam memenuhi harapan masyarakat yaitu terwujudnya Clean Government dan Good Governance. Namun kami menyadari masih terdapat kelemahan-kelemahan yang perlu terus ditingkatkan dalam upaya mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Semoga Rencana Kinerja Tahunan (RKT) ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai bahan masukan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan prima terhadap masyarakat.

Demikian Rencana Kinerja (RKT) Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara Tahun 2024 kami sampaikan sebagai bahan evaluasi lebih lanjut

BANJARNEGARA, 23 FEBRUARI 2023

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN BANJARNEGARA


dr. AHMAD SETIAWAN, MPH

IKHTISAR EKSEKUTIF

Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 24 Tahun 2019 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 2 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan Perangkat Daerah, yang dijabarkan kedalam Peraturan Bupati Banjarnegara Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Banjarnegara. Pada akhir tahun 2020, dalam rangka mengoptimalkan fungsi Sekretariat DPRD, terjadi perubahan SOTK Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara yang ditetapkan melalui Peraturan Bupati Banjarnegara Nomor 78 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara.

Pada Tahun 2023 Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara telah merencanakan kegiatan yang terdiri dari 2 (dua) program 15 (Lima belas) kegiatan dan 46 (Empat puluh enam) sub kegiatan. Dalam rangka melaksanakan misi yang ke tiga (III) dalam RPD Kabupaten Banjarnegara Tahun 2023-2026 yaitu ***Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dalam kehidupan politik yang demokratis dan bertanggung jawab***, maka Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara menetapkan 3 (tiga) sasaran yaitu :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi kegiatan-kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Banjarnegara.
2. Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi aspirasi masyarakat yang disampaikan kepada DPRD.
3. Meningkatnya kinerja Sekretariat DPRD.

Untuk mewujudkan sasaran tersebut, dilaksanakan dengan 3 (tiga) indikator, yaitu :

1. Survey Kepuasan Anggota DPRD;
2. Survey Kepuasan Masyarakat; dan
3. Nilai AKIP.

Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2024 pada dasarnya merupakan Pedoman bagi seluruh Pejabat Struktural dilingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan Fungsinya.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	1
IKHTISAR EKSEKUTIF	2
DAFTAR ISI	3
BAB I : PENDAHULUAN	4
A. Tugas dan Peran Organisasi	4
B. Keterkaitan RKT dengan Renstra	5
 BAB II : RENCANA KINERJA TAHUNAN	 6
A. Tujuan Strategis	6
B. Sasaran Strategis dan IKU Serta Target Program dan Kegiatan Pokok	 7
 BAB III : PENUTUP	 12

BAB I

PENDAHULUAN

A. TUGAS DAN PERAN ORGANISASI

I. Data Umum

1. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 24 Tahun 2019 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 2 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan Perangkat Daerah, yang dijabarkan kedalam Peraturan Bupati Banjarnegara Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Banjarnegara. Pada akhir tahun 2020, dalam rangka mengoptimalkan fungsi Sekretariat DPRD, terjadi perubahan SOTK Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara yang ditetapkan melalui Peraturan Bupati Banjarnegara Nomor 78 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara.

2. Tugas Pokok dan Fungsi

Dalam rangka melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Sekretaris DPRD menyelenggarakan fungsi yaitu :

1. Perumusan kebijakan di bidang pelayanan administrasi dan pemberian dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD;
2. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan kebijakan bidang program dan keuangan, tata usaha, hukum, kerja sama, kearsipan, keorganisasian, ketatalaksanaan, pelayanan administrasi dan kepegawaian, serta rumah tangga di lingkungan DPRD dan Sekretariat DPRD; dan
3. Pengkoordinasian pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah (SPIP) dan pengelolaan informasi dan dokumentasi.
4. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. KETERKAITAN RKT DAN RENSTRA

Rencana Kerja Tahunan (RKT) Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara Tahun 2024 dalam penyusunan memperhatikan dokumen-dokumen rencana yang lain baik yang bersifat vertikal maupun horisontal.

1. Renstra yang menyangkut ketersediaan dokumen, visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian. Keterkaitan dan konsistensi antar komponen dalam Renstra dan proses penyusunan dan data pendukung.
2. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) menyangkut ketersediaan dokumen, isi (sasaran beserta indikator output dan outcome serta targetnya, program, kegiatan beserta indikator input, proses, output, outcome) dan targetnya. Keterkaitan dan konsistensi komponen didalam RKT, keterkaitan dan konsistensi RKT dengan Renstra, proses penyusunan dan data pendukung.
3. Laporan Kinerja Tahunan, yang meliputi ketersediaan dokumen, isi (Renstra, RKT, Penetapan Kinerja, Pengukuran Kinerja dan analisis mengenai capaian kinerja. Keterkaitan dan konsistensi komponen didalam Laporan Kinerja Tahunan, keterkaitan konsistensi Laporan Kinerja Tahunan dengan Renstra, RKT dan PK serta proses penyusunan dan data pendukung.

Adapun regulasi yang menjadi rujukan dalam menyusun Rencana Kinerja Sekretariat DPRD Tahun 2024 adalah :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kinerja Pemerintah (RKT);
2. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
3. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi
4. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
5. Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Banjarnegara Tahun 2023-2026;
6. RKPD Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara Tahun 2023 dan Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara Tahun 2023- 2026.

BAB II

RENCANA KINERJA TAHUNAN

A. TUJUAN STRATEGIS :

Sesuai tugas, pokok dan fungsinya Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara telah menyusun rencana strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai pada kurun waktu 3 (tiga) tahun yaitu Tahun 2023 - 2026 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul. Rencana strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara yang mencakup visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian sasaran akan diuraikan dalam bab ini. Sedangkan uraian sasaran target kinerja yang ingin dicapai dalam Tahun 2023 dijelaskan dalam Rencana Kerja Tahunan.

Berdasarkan Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Program dan Pendanaan Indikatif yang tercantum dalam RENSTRA Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara Tahun 2023-2026 pada BAB VI. Tentang Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif

Sesuai dengan kedudukan, tugas pokok dan fungsi maka Sekretariat DPRD kabupaten Banjarnegara pada Tahun 2024, adalah mendukung capain Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Banjarnegara khususnya pada :

Misi 3 : *Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dalam kehidupan politik yang demokratis dan bertanggung jawab.*

Dalam rangka mewujudkan Misi Pemerintah Kabupaten Banjarnegara khususnya pada Misi 3 tersebut ditetapkan tujuan, sasaran, dan program pada Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara pada Tahun 2024 sebagai berikut :

No	Tujuan	Sasaran	Program
1	Meningkatkan kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi kegiatan-kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Banjarnegara	1. Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi kegiatan-kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Banjarnegara.	1. Program Urusan Penunjang Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota. 2. Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD
		2. Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi aspirasi masyarakat yang	1. Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD

		disampaikan kepada DPRD.	
2.	Meningkatnya kinerja Sekretariat DPRD	1. Meningkatkan Nilai AKIP Sekretariat DPRD	1. Program Urusan Penunjang Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

B. SASARAN STRATEGIS DAN IKU SERTA TARGET PROGRAM KEGIATAN POKOK.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi hasil, Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara telah menetapkan target kinerja tahunan Tahun 2024 yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan pada awal Tahun 2023 yang telah disesuaikan dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara Tahun 2023-2026. Rencana Kinerja Tahun 2023 sebagai berikut :

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran	Target Kinerja
1.	Program Administrasi Umum Sekretariat Dprd Kab/Kota	Terpenuhinya program administrasi umum sekretariat DPRD Kabupaten/Kota	35.789.763.700	100 %
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	18.000.000	100%
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.500.000	16 Dokumen
2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8.500.000	4 Laporan
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi keuangan perangkat daerah	4.522.511.607	100%
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	4.403.491.607	37 orang
2.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	119.020.000	1 Dokumen

3.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang terpenuhi	205.000.000	100 %
1.	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	205.000.000	20 orang
4.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum perangkat daerah yang terpenuhi	380.000.000	100 %
1.	Sub Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	30.000.000	1 Paket
2.	Sub Kegiatan Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	350.000.000	18 Paket
5.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi	165.000.000	100 %
1.	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	165.000.000	25 Unit
6.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	540.000.000	100 %
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	175.000.000	12 Laporan
2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	365.000.000	12 Laporan
7.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi	611.874.200	100 %
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	81.380.000	2 Unit
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	337.380.000	22 Unit
3.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	93.114.200	84 Unit

4.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	100.000.000	3 Unit
8.	Kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Persentase Pemenuhan kebutuhan layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD yang terpenuhi	29.347.377.893	100 %
1.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD	28.762.370.693	50 orang
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan	537.811.000	1 Paket
3.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	47.196.200	50 orang
II.	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	Tersusun dan terintegrasinya Program-Program Kerja DPRD untuk melaksanakan Fungsi Pengawasan, Fungsi Pembentukan Perda, dan Fungsi Anggaran dalam Dokumen Rencana Lima Tahunan (RPJM) maupun Dokumen Rencana Tahunan (RKPD)	19.502.236.300	100 %
1.	Kegiatan Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD	Persentase pemenuhan dokumen pembentukan perda dan peraturan DPRD yang disusun	3.666.023.700	100 %
1.	Sub Kegiatan Pembahasan Rancangan Perda	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	2.128.357.900	10 Dokumen
2.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Kajian Perundang-undangan	605.664.500	3 Dokumen
3.	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Difasilitasi	932.001.300	5 Dokumen
2.	Kegiatan Pembahasan Kebijakan Anggaran	Persentase pemenuhan dokumen pembahasan kebijakan anggaran yang disusun	3.721.798.800	100 %
1.	Sub Kegiatan Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS	667.428.600	1 Dokumen
2.	Sub Kegiatan Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	689.317.100	1 Dokumen
3.	Sub Kegiatan Pembahasan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD	667.337.600	1 Dokumen
4.	Sub Kegiatan Pembahasan APBD Perubahan	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD Perubahan	690.954.100	1 Dokumen
5.	Sub Kegiatan Pembahasan Laporan Semester	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Laporan Realisasi Pelaksanaan APBD Per Semester	7.126.600	1 Dokumen

6.	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Laporan Realisasi Pelaksanaan APBD Per Semester	999.634.800	1 Dokumen
3.	Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Persentase pemenuhan laporan hasil pengawasan penyelenggaraan pemerintahan yang tersusun	659.629.000	100 %
1.	Sub Kegiatan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	79.850.000	20 Laporan
2.	Sub Kegiatan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	90.690.000	20 Laporan
3.	Sub Kegiatan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Laporan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	90.270.000	20 Laporan
4.	Sub Kegiatan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	97.290.000	20 Laporan
5.	Sub Kegiatan Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggung jawaban Kepala Daerah	Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	301.529.000	1 Rekomen dasi
4.	Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase pemenuhan dokumen peningkatan Kapasitas DPRD yangdisusun	4.594.600.500	100 %
1.	Orientasi DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Orientasi DPRD	449.406.500	1 Dokumen
2.	Sub Kegiatan Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD	2.611.443.000	5 Dokumen
3.	Sub Kegiatan Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan	286.264.000	5 Dokumen
3.	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli	34.800.000	1 orang
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah tenaga ahli fraksi	240.200.000	8 orang
5.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	522.794.000	11 dokumen
6.	Sub Kegiatan Penyusunan Program Kerja DPRD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD	449.693.000	1 dokumen
5.	Kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Persentase pemenuhan Dokumen kegiatan penyerapan dan penghimpunan Aspirasi masyarakat yang disusun	1.557.036.300	100 %
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Pokok- Pokok Pikiran DPRD	Jumlah dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang disusun	672.611.500	1 Dokumen

2.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Reses	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses	884.424.800	2 Dokumen
6.	Kegiatan Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	Persentase pemenuhan laporan Pelaksanaan dan Pengawasan Kode etik DPRD yang disusun	646.784.000	100 %
1.	Sub Kegiatan Pengawasan Kode Etik DPRD	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD	646.784.000	1 Laporan
7.	Kegiatan Fasilitasi Tugas DPRD	Persentase pemenuhan dokumen/laporan fasilitasi tugas DPRD yang disusun	4.656.364.000	100 %
1.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Laporan Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	3.217.597.000	12 Dokumen
2.	Sub Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	Jumlah Laporan Fraksi, Alat Kelengkapan dan Kinerja DPRD yang disusun	152.184.000	1 Laporan
3.	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	902.533.000	12 Dokumen
4.	Sub Kegiatan Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	384.050.000	1 Dokumen
		JUMLAH	55.292.000.000	

BAB III

P E N U T U P

Sebagai bagian penutup dari Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2024 Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara, dapat disimpulkan bahwa secara umum Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara telah merencanakan beberapa sasaran dan program yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 ini, tepatnya 2 (dua) program yang menjadi prioritas sebagai bagian dari Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara. Namun demikian, disadari bahwa apa yang belum tercapai dan terlaksana selama tahun 2023 yang lalu kami yakini untuk dapat memperbaikinya di tahun 2024 ini,

Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara dari waktu ke waktu senantiasa melakukan berbagai langkah untuk terus memperbaiki Rencana Kinerja Tahunan Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara 2024, baik melalui reformasi/perubahan pada tataran birokrasi maupun perbaikan pada system pengalokasian anggaran. Sebagai bentuk keseriusan Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara dalam memfokuskan pada sasaran terhadap perencanaan yang telah ditetapkan, maka kami akan melakukan upaya-upaya sebagai berikut :

1. Memfasilitasi penyusunan anggaran yang efektif
2. Memfokuskan sasaran kegiatan sesuai dengan perencanaan strategis yang telah ditetapkan.
3. Menyusun pelaporan-pelaporan sebagai bentuk pertanggung jawaban secara yuridis formil.
4. Melakukan analisa dan evaluasi terhadap perencanaan pada tahun berjalan dalam rangka penyusunan perencanaan di masa yang akan datang.

Jika terdapat indikator pencapaian sasaran yang belum memenuhi target yang ditetapkan, kami akui semata-mata merupakan kelemahan dan ketidaksempurnaan kami sebagai manusia, namun demikian segala kekurangan dan ketidak sempurnaan tentunya menjadi motivasi untuk lebih baik lagi kedepannya.

Akhir kata, semoga Rencana Kinerja Tahunan Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara Tahun 2024 ini dapat berguna bagi semua stakeholder yang berkompeten dan terutama bagi perangkat daerah yang melaksanakan fungsi pengawasan penyelenggaraan pemerintahan yang ada di Kabupaten Banjarnegara, sehingga prinsip-prinsip penyelenggaraan pemerintahan merupakan landasan bagi penerpan kebijakan yang demokratis di era globalisasi, yang ditandai dengan menguatnya kontrol dari masyarakat terhadap kinerja pelayanan publik. Dengan harapan Pemerintah Kabupaten Banjarnegara benar-benar dapat menerapkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik, yang mengedepankan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, partisipatif, adanya kepastian hukum, kesetaraan, efektif dan efisien.

Secara teknis program dan kegiatan pada Tahun 2024 akan dijabarkan lebih lanjut ke dalam Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan dioperasionalisasikan melalui kegiatan-kegiatan di sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara.

BANJARNEGARA, 23 FEBRUARI 2023
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN BANJARNEGARA



dr. AHMAD SETIAWAN, MPH

Pembina Tk.I

NIP. 19720819 200501 1 008